

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

## МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки» на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 73 «Ладушки».

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Мониторинг законодательства по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий Кориненко О.Б.
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции на 2024 год	Январь 2024	Заведующий Кориненко О.Б.
1.3	Приведение подраздела официального сайта учреждения в соответствие с законодательством, его регулярное и своевременное обновление	Январь 2024, сентябрь 2024, в течение года по мере необходимости	Ответственный за сайт учреждения Сорокина Е. Н.
1.4	Ознакомление членов коллектива учреждения с планом мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	Январь 2024	Заведующий Кориненко О.Б.

1.5	Обновление и пополнение пакета документов необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении согласно требованиям законодательства РФ	Январь 2024 и в течение года	Заведующий Кориненко О.Б.
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Май 2024 Декабрь 2024	Заведующий Кориненко О.Б. Зам. заведующего Румянцева Т. М.

1.7	Издание приказов о финансовой дисциплине в учреждении, о составе антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.	Январь 2024	Заведующий Кориненко О.Б., делопроизводитель Балабанова И. Н.
1.8.	Обновление стенда «Коррупции-нет!»	Март 2024	Старшие воспитатели: Сорокина Е. Н. Кузьмина Н. В. Ращупкина Н.Ю.
1.9.	Разработка и утверждение локальных актов в учреждении, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Январь 2024 Сентябрь 2024	Заведующий Кориненко О.Б.
1.10.	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в 2023 году	1 раз в полгода	Заведующий Кориненко О.Б. Ответственный за противодействие коррупции
1.11	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ № 73	Декабрь 2024	Ответственный за противодействие коррупции

## **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

2.1.	Мониторинг поступающей информации (отзывы, предложения, злоупотребления и жалобы на деятельность учреждения). Проведение проверок по изложенным фактам.	В течение года	Заведующий Кориненко О.Б.,  Ответственный за противодействие коррупции
------	---	----------------	---

2.2	Проведение анонимных опросов родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	Апрель-Май 2024	Старший воспитатель Ращупкина Н.Ю. Сорокина Е.Н.
2.3	Осуществление административного контроля в целях скорейшего реагирования на обращения родителей (законных представителей) по фактам нарушения антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения	В течение года	Зам. Заведующего Румянцева Т. М.

2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию "«бытовой коррупции» на: -совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов	Январь 2024 (рабочее совещание)  Май 2024 (общее собрание трудового коллектива)  Февраль 2024 (заседание родительских комитетов)  По мере необходимости	Заведующий Кориненко О.Б.
2.5	Заседание комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов МАДОУ № 73, возникающих между участниками образовательных отношений	Февраль (изучение нового пакета документов), по мере поступлений обращений	Председатель комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов МАДОУ № 73
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения</b>			
3.1.	Представление общественности самоанализа деятельности учреждения	1 раз в год – апрель 2024	Заведующий Кориненко О.Б Старший воспитатель Ращупкина Н.Ю. Сорокина Е.Н.

3.2.	Обеспечение раздела на официальном сайте учреждения и его содержания по вопросам противодействия коррупции в соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	1 раз в квартал и по необходимости	Ответственный за сайт Сорокина Е.Н.
3.3.	Наличие и полнота, и обновление информационного стенда для родителей о деятельности учреждения, изменениях федерального и муниципального законодательства в области образования	1 раз в квартал и по необходимости	Старшие воспитатели
3.4.	Предоставление полного отчета о расходовании внебюджетных средств родительской общественности на собрании представителей родительских	1 раз в год Февраль, Каждый месяц – до 05 числа	Заведующий, главный бухгалтер, ответственный за сайт учреждения

	комитетов учреждения, на сайте учреждения и стендах учреждения		
3.5.	Информирование службы занятости о вакантных местах в учреждении	Каждый месяц до 05 числа	делопроизводитель
3.6.	Своевременное, точное и полное заполнение информации о финансовой деятельности учреждения, выполнения муниципального задания на сайте «bas.gov.ru»	Раз в год – апрель и по мере необходимости	Главный бухгалтер Плотникова О. А.
3.7.	Проведение закупочной деятельности с использованием лицензированных электронных площадок. Оформление результатов закупочной деятельности учреждения на сайте «zakupki.ru»	По мере необходимости	Комиссия по закупкам Главный бухгалтер Плотникова О. А.
3.8.	Взаимодействие с Наблюдательным советом учреждения	По мере необходимости, не реже 2 раз в год	Главный бухгалтер Плотникова О. А.
3.9.	Информирование службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	1 раз в месяц	Делопроизводитель
<b>4. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
4.1.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно, в течение 10 дней после выявления	Заведующий Кориненко О.Б.
4.2.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего Румянцева Т. М.

4.3.	Размещение памяток антикоррупционной тематики для родителей, воспитанников, работников	Июнь 2024, по мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции, ответственный за сайт учреждения
4.4.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.5.	Проведение цикла тематических занятий и итоговой выставки рисунков воспитанников «Я и мои права» (дети 5–7 лет)	Октябрь 2024	Старшие воспитатели
4.6.	Соблюдение сотрудниками учреждения принципов служебного поведения,	постоянно	Заведующий, Кориненко О.Б.,

	определенных законодательством РФ, ПВТР и Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ № 73, Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников		Работники учреждения
4.7.	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в учреждении	09.12.2024	Заведующий Кориненко О.Б., Зам. заведующего Румянцева Т. М.

### **5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств**

5.1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	Постоянно, при оформлении каждой закупки	Закупочная комиссия Заведующий Кориненко О.Б.,
5.2.	Мониторинг рынка товаров и услуг с целью определения наиболее выгодных соотношений цены и качества для использования их для нужд учреждения	Ежемесячно, по мере необходимости	Заведующий, бухгалтер, завхоз Кориненко О.Б., Плотникова О. А.
5.3.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	Главный бухгалтер Плотникова О. А.
5.4.	Размещение на сайте учреждения отчетов о расходовании внебюджетных средств	Ежемесячно, до 5 числа	Ответственный за сайт учреждения

5.5.	Распределение выплат стимулирующего характера, материальной помощи сотрудникам учреждения коллегиально, с соблюдением законодательства	Заседание комиссии 1 раз в год, по мере необходимости	Председатель комиссии по распределению доплат  Заведующий  Плотникова О. А.
5.6.	Контроль за обоснованностью привлечения и расходованием добровольных пожертвований	В течение года, при наличии добровольных пожертвований.	Председатель Наблюдательного совета
<b>6. Предоставление отчетной информации</b>			
6.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий, предусмотренных планом	1 раз в год – декабрь, в течение 5 дней после проведения мероприятия	Заведующий Кориненко О.Б.  Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Ежегодное представление заведующим сведений о доходах	1 раз в год – до 30.04. 2024	Заведующий Кориненко О.Б.
6.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества дошкольного учреждения	1 раз в год – до 15.12.2024	Главный бухгалтер Плотникова О. А.