

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 73 «Ладушки»
(МАДОУ Детский сад № 73)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МАДОУ №73
Протокол от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНЫ

Советом родителей
МАДОУ № 73
Протокол от 30.08.2021 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 73

И. В. Юрчищева

Приказ от 02.08.2021 № 61-од



Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, методическими рекомендациями МР2.4.0242-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.05.2021, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73 «Ладушки»» (далее – учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация дошкольного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте дошкольного учреждения.

2. Права воспитанников

2.1. Воспитанники, посещающие дошкольное учреждение, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

3. Правила посещения дошкольного учреждения

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляются по решению дошкольного

образовательного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

Детский сад работает с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.3. Основу образовательной деятельности в дошкольном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в дошкольное учреждение и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему дошкольным учреждением заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего дошкольным учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.5. Работники дошкольного образовательного учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из дошкольного учреждения.

3.6. В случаях, когда воспитанника в дошкольное учреждение привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего дошкольным учреждением.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда пришел забирать воспитанника из дошкольного учреждения человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного

заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом дошкольного учреждения.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до дошкольного учреждения (не системно);
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

3.8. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется в рабочие дни:

- с 08.30 до 09.00 в группы на режим кратковременного пребывания (4 - часовое пребывание);
- с 10.00 до 10.30 – в группы кратковременного пребывания.
- с 07.30 до 8.00 в группы сокращенного дня (10,5 - часовое пребывание)

Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 13.00 из группы кратковременного пребывания;
- до 18.00 из группы сокращенного дня (10,5-часового пребывания);

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего дошкольным учреждением о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте либо передаче ребенка для осуществления присмотра и ухода в группу продленного /дежурную/ дня с заключением соответствующего договора.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя дошкольного учреждения о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего образовательным учреждением.

Заведующий дошкольным учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при

отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.9.3. Допускается кратковременное посещение ребенком дошкольного учреждения (до 4-х часов) без предоставления питания и без взимания родительской платы за день кратковременного посещения по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления.

4. Санитарно-гигиенические правила посещения дошкольного учреждения

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Родители (законные представители) воспитанников подтверждают передачу здорового ребенка воспитателю или уполномоченному лицу записью в журнале приема воспитанников.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

После длительного отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении родители (законные представители) должны сообщать о планируемом приходе ребенка в детский сад до 13.00 дня, предшествующего приходу.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Ребенок, не посещающий дошкольное учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от участкового врача с данными о состоянии здоровья (с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). В случае карантин или режимов повышенной готовности после каждого отсутствия ребенок принимается в дошкольное учреждение через осмотр медицинского работника, курирующего детский сад.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В дошкольном учреждении запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и

скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

4.9. Родители (законные представители) при сообщении сотрудниками дошкольного учреждения или медицинским работником о заболевании или плохом самочувствии ребенка, несчастном случае должны прибыть в дошкольное учреждение в течение 60 минут или прислать уполномоченное лицо.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают дошкольное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (белая футболка и черные шорты) и обувь на белой подошве,
- чешки для музыкальных занятий.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Правила организации питания

6.1. Дошкольное учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим и кратность питания устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами,

предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха - ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.2. В дошкольном учреждении запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

7.5. Организация прогулок в виде походов, экскурсий за территорию дошкольного учреждения проводится только с согласия родителей (законных представителей), с соблюдением правил дорожного движения – только в специальных жилетах, с отметкой в журнале «Выход за территорию», с дополнительным сопровождением количества взрослых из расчета: 10 воспитанников – 1 взрослый.

8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

8.1. Взаимодействие всех участников образовательного процесса строится на основе взаимоуважения чести и достоинства. Родители (законные представители) воспитанников не должны допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, родителей, работников учреждения. Общение должно быть построено на принципах взаимоуважения и общепринятых этических нормах.

8.2. Педагогические и иные работники дошкольного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых дошкольным учреждением. Все собрания на территории дошкольного учреждения проводятся только с разрешения администрации и в установленное время с соблюдением всех правил безопасности, санитарно-гигиенических требований в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Каждое собрание должно быть оформлено протоколом.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам дошкольного учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время

выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе, в том числе звонить по телефону в период 8.30-13.00, 15.00-18.00. Предупреждать о болезни ребенка, об его отсутствии и другим вопросам можно в период с 7.30-8.30 и 13.00-15.00 или в любой момент по телефонам администрации учреждения: 77-99-40, 79-70-15 - корпус 1, 28-08-40 - корпус 2, 28-03-50 - корпус 3.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники дошкольного учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе, принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплачивать за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении, платные образовательные и иные услуги согласно дате, указанной в договорах. При невозможности заплатить за услуги дошкольного учреждения вовремя родитель (законный представитель) сообщает об этом заведующему учреждением и договаривается об условиях рассрочки оплаты. В случае отсутствия более 2 месяцев родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении согласно ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация дошкольного образовательного учреждения оставляет за собой право обращения к работодателю соответствующих родителей или в суд с целью взыскания с их дохода задолженности по такой выплате.

8.7. Родители (законные представители) при посещении дошкольного учреждения должны соблюдать санитарно-гигиенические требования, ходить по учреждению в бахилах или в сменной обуви, использовать маску, измерять температуру, использовать санитайзеры для рук.

8.8. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками дошкольного учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

8.9. Видео и аудиозаписи родителями воспитанников (законных представителей) в помещениях дошкольного учреждения и на его территории могут производиться только при уведомлении и согласии всех участников образовательных отношений. Без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, работников дошкольного учреждения опубликовать в сети «Интернет» фото- и видеоматериалы запрещено.

9. Правила безопасности

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории дошкольного учреждения, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада. Въезд личного транспорта и такси на территорию дошкольного учреждения запрещается.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в дошкольном учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в дошкольном учреждении на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего дошкольным учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

Заведующий дошкольным учреждением вправе поставить в известность уполномоченные организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.