


Приложение № 1 к  
приказу от 06.12.2023 № 146-од

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 73 «Ладушки»  
(МАДОУ № 73)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.11.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 73  
О.Б. Кориненко  
Приказ от 06.12.2023 № 146-од



**Положение**  
**о тьюторском сопровождении обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья**

Великий Новгород  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) дошкольного образовательного учреждения в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

**Тьюторское сопровождение** – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПиН № 2.4.2.3286-15, утвержденным постановлением главного санитарного врача от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286–15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"»;
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- уставом МАДОУ № 73;
- локальными нормативными актами МАДОУ № 73.

## 2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных образовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал обучающегося с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для занятия, транслирование заданий воспитателя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть группу) и воспитании (организация коммуникации с воспитанниками группы, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

### 3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве дошкольного учреждения и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

### 4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотношении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

#### 4.2. Информационная деятельность:

– информирование родителей о тьюторском сопровождении;

– составление памяток, обучающимся, родителям, воспитателям по ликвидации существующих проблем;

– формирование папки документов тьютора.

#### 4.3. Учебно-методическая деятельность:

– изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

– составление графика работы с тьюторантом (группой);

– составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

– оформление дневников наблюдений тьютора;

– индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), воспитателями;

– ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

– выступление на заседаниях методических объединений дошкольного учреждения.

#### 4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

– формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

– отслеживание продвижения обучающихся;

– отслеживание успехов ребенка.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

#### 4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

– составляет план работы;

– организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;

– отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

#### 4.6. Трудовые действия тьютора:

– выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

– педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;

– подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

– педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;

– организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;

– участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

– применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;

– осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;

– консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;

– реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;

– выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;

– контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

## **5. Права тьютора**

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2. Получать от администрации и работников МАДОУ №73 информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства МАДОУ № 73 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Совмещать основную должность с деятельностью воспитателя в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 5.7. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов дошкольного учреждения.

## **6. Ответственность тьютора**

- 6.1. Ответственность работников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2. Тьютор обязан:
  - принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
  - не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
  - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
  - сохранять конфиденциальность сведений;
  - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **7. Взаимодействие с другими работниками**

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий МАДОУ № 73.
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогами группы, педагогами дополнительного образования, со специалистами учреждения, медицинским работником, обучающимися, родителями, администрацией МАДОУ № 73, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8. Документация тьютора**

- 8.1. Тьютор ведет следующую документацию:
  - график работы тьютора (на учебный год);
  - программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план уч – СИПР));
  - план работы на неделю и чет;
  - дневники наблюдений;
  - журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
  - характеристика на тьюторанта;
  - анализ работы тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МАДОУ №73.