

## Положение о наставничестве

### муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» «Ладушки»

#### 1. Общие положения

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми (начинающими) педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии воспитанников.

Совет наставников – группа опытных педагогов дошкольного учреждения, организующих работу наставников в дошкольном учреждении.

Молодой (начинающий) специалист – начинающий профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

Дошкольное наставничество – систематическая индивидуальная работа опытного педагога дошкольного учреждения (наставника) с молодым (начинающим) специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников, реализации программ внеурочной деятельности и др.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

## **2. Цели и задачи дошкольного наставничества**

2.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым (начинающим) педагогам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег; формирование в дошкольном учреждении кадрового ядра.

2.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым (начинающим) педагогам интереса к педагогической профессии, сохранение и увеличение численности педагогического коллектива;
- ускорение процесса профессионального становления молодых (начинающих) педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- адаптация к корпоративной культуре образовательной организации, к ее традициям, нормам и правилам поведения;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса:
  - в проектировании и моделировании воспитательно - образовательного процесса;
  - в проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  - в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно - образовательной работы;
  - в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

## **3. Организационные основы дошкольного наставничества**

3.1. Дошкольное наставничество оформляется приказом заведующего на основании решения педагогического совета.

3.2. Руководство деятельностью наставников в масштабе дошкольного учреждения осуществляет заместитель заведующего, старший воспитатель или уполномоченное лицо из числа опытных педагогов учреждения через Совет наставников.

3.3. Заместитель заведующего, старший воспитатель или уполномоченное лицо подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы,

способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трех молодых специалистов. Как правило, опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного года.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании Педагогического Совета, согласовываются со старшим воспитателем, заместителем заведующего, утверждаются на заседании Совета наставников. На основании решения Совета наставников издается приказ заведующим об организации наставничества.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников учреждения:

- педагогов, не имеющих трудового педагогического стажа в дошкольном учреждении;
- педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для реализации образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого (начинающего) педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого (начинающего) педагога.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым (начинающим) педагогом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет Педагогический совет дошкольного учреждения.

#### **4. Обязанности наставника**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого (начинающего) педагога по занимаемой должности;

- вводить молодого (начинающего) педагога в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать проведение молодым (начинающим) педагогом организованной образовательной деятельности и воспитательных мероприятий;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого (начинающего) педагога, его увлечения, наклонности, круг общения, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);
- разрабатывать совместно с молодым (начинающим) педагогом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого (начинающего) педагога;
- привлекать молодого (начинающего) педагога к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого (начинающего) педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- Подводить итоги профессиональной адаптации молодого (начинающего) педагога, составлять отчет по результатам наставничества и представлять его на совете наставников и педагогическом совете.

## 5. Права наставника

- в случае надобности и с согласия заместителя заведующего, старшего воспитателя или уполномоченного лица подключать к работе с молодым (начинающим) педагогом других педагогических работников детского сада;
- требовать отчеты у молодого (начинающего) педагога, как в устной, так и в письменной форме.
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

## **6. Обязанности молодого (начинающего) специалиста**

В период наставничества молодой (начинающий) педагог обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;
- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.
- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

## **7. Права молодого специалиста**

- вносить на рассмотрение администрации дошкольного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого (начинающего) педагога, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего, старшего воспитателя:

8.2. Заместитель заведующего, старший воспитатель (лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении) обязан:

- представить назначенного молодого (начинающего) педагога педагогическим работникам дошкольного учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для наставничества;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт дошкольного наставничества;
- определять меры поощрения наставников.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми (начинающими) педагогами несет заместитель заведующего.

## **9. Документы, регламентирующие дошкольное наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества;
- планы работы педагогического совета;
- годовой план работы учреждения;
- годовой план совета наставников;
- индивидуальный план профессионального становления молодого (начинающего) педагога.